

Dömsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének

17/2005. (IX.16.) rendelete

a pénzbeli és természetben nyújtott szociális támogatásokról, és az önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatásokról

Dömsöd Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a többszörösen módosított 1990. évi LXV. törvény, a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény (Továbbiakban: Szt.) alapján, a szociálisan rászorulókról való gondoskodás felelősségétől vezérelve, a szociális biztonság és a társadalmi szolidaritás érdekében az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális támogatásokról, a szociális alapszolgáltatásokról a következő rendeletet alkotja :

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális támogatások és a szociális alapszolgáltatások igénybevételének szabályait, megállapítsa a támogatás mértékét, az Önkormányzat által biztosított szociális alapszolgáltatásokat és azok térítési díját.

(2) A rendelet hatálya kiterjed:

a) Dömsöd Nagyközségi Önkormányzat közigazgatási területén élő lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

b) Az Szt.6.§-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Dömsöd Nagyközség közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

c) Az Szt.. 7 §-ának (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. tv.. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáraitra is.

d) Az Szt. 32/B §-ának (1) bekezdésében meghatározott időskorúak tekintetében a Szt. 3. §-a (3) bekezdésének b./ pontjában meghatározott személy körre.

A szociális igazgatás általános szabályai

Hatásköri rendelkezések

¹2. § (1) A képviselő-testület az Szt-ben és e rendeletben meghatározott hatáskörét a Népjóléti Bizottságra illetve a polgármesterre átruházza, így a rendeletben megállapított hatósági jogkört a)

- a 12. § (1)-(6) bekezdése szerinti átmeneti segély, illetve kölcsön,
- a 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti helyi lakásfenntartási támogatás,
- ápolási díj,
- temetési segély,
- közgyógyellátás
- és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások ügyében Népjóléti Bizottság gyakorolja,

- b)
- a rendszeres szociális segély,
 - a 6. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti normatív lakásfenntartási támogatás,
 - az időskorúak járadéka,
 - a 12. § (7) és (8) bekezdése szerinti átmeneti segély, illetve kölcsön,
 - a köztemetés,
 - és a szociálisan rászoruló személyek részére egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosító igazolvány kiadása ügyében a polgármester gyakorolja.

(2) Ahol e rendelet hatóságot említ azon a képviselő-testületet, Népjóléti Bizottságot illetve polgármestert kell érteni.

²2/A. § (1) A képviselő-testület az Szt.-ben és e rendeletben meghatározott hatáskörét a Népjóléti Bizottságra illetve a polgármesterre átruházza.

(2) A szociálisan rászoruló számára

a) a Népjóléti Bizottság az Szt-ben és e rendeletben megállapított feltételek fennállása esetén

aa) a 12. § (1)-(6) bekezdési szerinti átmeneti segélyt, illetve kölcsönt,

ab) a 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti helyi lakásfenntartási támogatást,

ac) a 10. § szerinti ápolási díjat,

ad) temetési segélyt,

ae) a 16. § szerinti közgyógyellátást;

af) szociális alapszolgáltatást;

b) a polgármester az Szt-ben és e rendeletben megállapított feltételek fennállása esetén

ba) a 6. § (1) bekezdésének a) pontja szerinti normatív lakásfenntartási támogatást,

bb) a 12. § (7)-(8) bekezdései szerinti átmeneti segélyt, illetve kölcsönt,

bc) köztemetést,

bd) egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosító igazolvány kiadását állapít meg.

(3) Ahol e rendelet hatóságot említ azon a képviselő-testületet, Népjóléti Bizottságot, a polgármestert és a jegyzőt kell érteni.

II. fejezet

¹Hatályos 2005. december 31-ig.

²Hatályos 2006. január 1-től.

Az ellátások formái

3. § (1) Az e rendeletben meghatározottak szerint a rászoruló(k) részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli vagy természetbeli szociális támogatás állapítható meg, illetve személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás biztosítható.

³(2) Az önkormányzat szociális rászorultság alapján e rendeletében a jogosult számára: rendszeres szociális segélyt, időskorúak járadékát, közgyógyellátást, átmeneti segélyt, lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, temetési segélyt, szociális, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot állapít meg, köztemetést és személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást biztosít.

⁴(3) Az önkormányzat szociális rászorultság alapján e rendeletében a jogosult számára: rendszeres szociális segélyt, közgyógyellátást, átmeneti segélyt, lakásfenntartási támogatást, ápolási díjat, temetési segélyt, szociális, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot állapít meg, köztemetést és személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatást biztosít.

(4) Rászorultság esetén az e rendeletben szabályozott szociális támogatás és személyes gondoskodást biztosító alapszolgáltatás együttesen is megállapítható.

Rendszeres szociális segély

4. § (1) Az önkormányzat, 2006. január 1-től a települési önkormányzat jegyzője rendszeres szociális segélyben részesíti azt a személyt, aki az Szt. 37/A.-37/H. § alapján erre jogosult. A jogosultság feltételeit évente a tárgyévet követő február 28-ig a hatóság felülvizsgálja.

A rendszeres szociális segély iránti kérelmet (1.sz.függelék) a polgármesteri hivatalban kell benyújtani, melyhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozatot (2.sz.függelék) és jövedelemigazolásokat,
- vagyonynyilatkozatot (3.sz.függelék)
- a 32/1993.(II.17.) 8/A. § szerinti igazolásokat és szakvéleményt.

(2) Az Szt. 37/E. § (1) szerint a rendszeres szociális segély havi összege

a) jövedelemmel nem rendelkező egészségkárosodott jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a, aktív korú nem foglalkoztatott személy esetén 70%-a;

b) jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete.

(3) Abban az esetben, ha a (2) bekezdés szerinti segély összege az 1000-Ft-ot nem éri el, a jogosult részére akkor is legalább havonta 1000-Ft. összegű rendszeres szociális segélyt kell folyósítani.

(4) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles az illetékes munkaügyi központ kirendeltségével együttműködni. Az együttműködési

³Hatályos 2005. december 31-ig.

⁴Hatályos 2006. január 1-től.

kötelezettség részletes tartalmát a munkaügyi központ és az önkormányzat közötti megállapodás tartalmazza (7.sz.függelék).

Időskorúak járadéka

5. § (1) Az időskorúak járadéka az Szt.32./B § szerint a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. Az jogosultság megállapítására az Szt. 32/B- 32/E §-i rendelkezéseit kell alkalmazni. A kérelmet (1.sz.függelék) a polgármesteri hivatalban kell benyújtani és a jogosultság megállapításához szükséges adatokat e rendelet 3.sz. és 4.sz. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni .

(2) Az időskorúak járadékára vonatkozó jogosultság feltételeit két évente a tárgyévet követő január 31-ig kell felülvizsgálni.

Lakásfenntartási támogatás

6. § (1) Az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt:

a) az Szt.-ben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (Továbbiakban: normatív lakásfenntartási támogatás),

b) az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (Továbbiakban helyi lakásfenntartási támogatás).

(2) Normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani. A jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, és a megállapítás időtartamára az Szt. 38. § (2)-(8) bekezdéseiben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Helyi lakásfenntartási támogatás az e rendelet 6. §. -ban meghatározott feltételekkel, szociális körülményei figyelembevételével annak a személynek (családnak) adható, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb nyugdíj összegének kétszeresét és a lakásfenntartás költsége eléri vagy meghaladja a család jövedelmének 30 %-át. A lakásfenntartási költségeket egy nyári és egy téli hónap figyelembevételével 6 hónap költség átlaga alapján kell számítani.

7. § (1) Lakásfenntartási támogatás annak a személynek /családnak/ nyújtható, aki az alább felsorolt, minimálisnak elismert lakásnagyságot meg nem haladó lakásban lakik, állandó bejelentettként.

Háztartás nagysága /fő/	Elismert lakásméret /szobák száma/
----------------------------	---------------------------------------

1	2
2-3	2+fél

4, vagy több személyenként további fél szobával több
Szoba az a lakóhelyiség, amely legalább 12 m² alapterületű.

⁵Hatályos 2005. december 31-ig.

(2) Méltányosságból az (1) bekezdésben elismert lakásméretnél nagyobb méretű lakás esetén is nyújtható támogatás a 5.§ alapján. Méltányosság olyan esetben alkalmazható, ha

- a) a kérelmező egyedülálló, vagy
- b) családjában állandó ápolásra szoruló beteg személy tartásáról gondoskodik, vagy
- c) a kérelmező családjában legalább három vagy több gyermeket egyedül nevel, vagy
- d) a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb nyugdíj összegét.

(3) Nem nyújtható lakásfenntartási támogatás annak, akinek lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség hasznosításából származó jövedelme van, vagy olyan egyéb ingatlanvagyonnal rendelkezik, amelynek hasznosításából jövedelme származik.

8. § (1) A lakásfenntartási kiadások körébe tartozik:

- lakbér, albérleti díj,
- lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete,
- tüzelőanyag költségei,
- szemétszállítás költsége,
- csatornadíj
- a villanyáram díja
- a víz díja
- a gázfogyasztás költsége

melyeket a megfelelő bizonylatokkal (lakásbérleti szerződés, pénzügyi igazolás, közüzemi számlák, forgalmazó által kiállított számla stb.) kell igazolni.

(2) A lakásfenntartási támogatás megállapítására vonatkozó kérelmet (1.sz.függelék) a polgármesteri hivatalban kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- jövedelemnyilatkozat (2.sz.függelék) és jövedelemigazolás
- vagyonynyilatkozat (3.számú függelék)
- és az (1) bekezdésben meghatározott számlákat, egyéb bizonylatokat, lakásbérleti szerződés másolati példányát a lakásfenntartási költségek igazolására.

9. § A lakásfenntartási támogatást közüzemi díjak, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, szemétszállítás költsége és tüzelőanyag számla, víz- és csatornadíj kiegyenlítése esetén elsősorban a szolgáltató felé fizeti meg az önkormányzat.

10. § (1) A 4. § (3) bekezdésében meghatározott helyi lakásfenntartási támogatás havi összege minimum 2.500.-Ft. maximum 5.000.-Ft.

(2) A helyi lakásfenntartási támogatás legfeljebb 6 hónapra állapítható meg. A kérelmet a korábban megállapított helyi lakásfenntartási támogatás lejárta után ismételtelen be lehet nyújtani.

(3) A lakásfenntartási támogatás havi összegét a hatóság az alábbi szempontokat mérlegelve állapítja meg :

- a család havi jövedelme és a lakásfenntartási költségek aránya,

- a családban eltartott személyek és a jövedelemmel rendelkezők aránya.

(4) A lakásfenntartási támogatást meg kell szüntetni, ha

- a jogosult, vagy családjában élő valamelyik személynek az állandó lakóhelye megváltozik, és ennek alapján a továbbiakban nem jogosult az ellátásra,
- a jogosult és családja vagyoni, jövedelmi viszonyai kedvezően változnak, és ennek alapján a továbbiakban nem jogosult az ellátásra.

Ápolási díj

11. § (1) A Népjóléti Bizottság ápolási díjat állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, és családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150%-t.

(2) A kérelmet (1.sz. függelék) a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani melyhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozat (2.sz.függelék) és jövedelemigazolást,
- vagyonynyilatkozatot továbbá
- a rendelet 5.sz. függeléke szerinti szakvéleményt és 6.sz függeléke szerinti igazolást.

(3) Az ápolási díj, valamint összegének megállapítására egyebekben az Szt. 41-43. §§-it, és 44. §-át kell alkalmazni.

(4) Az ápolási díjak megállapításához szükséges feltételeket, illetve annak indokoltságát a hatóság két évente február 28-ig felülvizsgálja, és ennek alapján dönt az ápolási díj további folyósításáról illetve annak megszüntetéséről.

Átmeneti segély

12. § (1) Átmeneti segélyben részesítheti az önkormányzat azt a rászorulót, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakos vagy tartós létfenntartási gondokkal küzd és

- a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, egyedülálló esetén annak 150%-ánál kevesebb, és
- b) a létfenntartást átmenetileg veszélyeztető helyzetet az Szt. 4.§ (1) b) szerinti vagyonból nem képesek elhárítani.

(2) A megállapított segély összege alkalmanként maximum 10.000.- Ft.

(3) Amennyiben a kérelemből vagy az eljárás során megállapítható, hogy az átmeneti segélyre közüzemi díjak, intézményi térítési díjak fizetése miatt van szükség, a megállapított segélyt közvetlenül e célra kell átutalni.

(4) Átmeneti segély pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön

formájában is nyújtható, maximum 1 éves futamidővel, melynek mértéke maximum 60.000.- Ft. A kölcsön visszafizetésének ütemezését a határozatban kell szabályozni.

(5) Egy naptári évben 1 személy, illetve ugyanazon család évente 1 alkalommal vehet igénybe átmeneti kölcsönt.

(6) Azonnali beavatkozást igénylő létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben a polgármester gyógyszerátogatásként - előzetesen igazolt gyógyszerköltségekre- és élelem vásárlásához alkalmanként legfeljebb 10.000.- Ft összegű átmeneti segélyt, illetve az (5) bekezdés szabályai szerint kamatmentes kölcsönt állapíthat meg. E kérelmekről a polgármester 3 napon belül dönt.

(7) A polgármester természeti katasztrófa, más rendkívüli élethelyzet, így különösen lakástűz, árvíz, belvíz, földrengés, robbanás vagy a lakhatást biztosító épület megsemmisülése esetén legfeljebb 60.000.- Ft összegű átmeneti segélyt, illetve az (5) bekezdés szerint kölcsönt állapíthat meg.

(8) A döntéshozó a konkrét élethelyzetet, a kérelmező jövedelmi és vagyoni viszonyait értékelve az átmeneti segély, illetve kölcsön összegét e jogszabály keretei között úgy állapítja meg, hogy az alkalmas legyen a létfenntartást veszélyeztető helyzet elhárítására.

13. § Az átmeneti segélyre vonatkozó kérelmet (1.sz.függelék) a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani melyhez mellékelni kell:

- jövedelemnyilatkozat (2.sz.függelék) és jövedelemigazolást
- vagyonyilatkozatot.

Temetési segély

14. § (1) Temetési segély nyújtható annak a rászorulóknak, akinek nevére a temetési számlát kiállították és

- aki hozzátartozója temetéséről nem tud saját, illetve családja létfenntartásának veszélyeztetése nélkül gondoskodni,és
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, egyedülálló esetén annak 150%-ánál kevesebb,
- nem rendelkezik az Szt. 4.§ (1) b) pontjában meghatározott vagyonnal.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-nál. A helyben szokásos legolcsóbb temetési költséget az önkormányzat a köztemető üzemeltetőjének nyilatkozata alapján évente állapítja meg.

(3) Temetési segély nem állapítható meg annak a személynek aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. 16. §. alapján temetési hozzájárulásban részesült.

(4) A temetési segély iránti kérelmet (1.sz.függelék) a polgármesteri hivatalban kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- jövedelemnyilatkozatot (2.sz.függelék) és jövedelemigazolást

- vagyonynyilatkozatot
- a halotti anyakönyvi kivonatot, valamint
- a temetkezési vállalat által kiállított számlát.

(5) A temetési segély megállapítására vonatkozó kérelmet legkésőbb a halálesetet követő 45 napon belül kell benyújtani a polgármesteri hivatalban. A határidő elmulasztása jogvesztő.

IV. fejezet Természetben nyújtott szociális támogatások

15. § (1) E rendeletben meghatározott szociális támogatások közül

- a lakásfenntartási támogatás,
- átmeneti segély

természetbeni szociális támogatásként is nyújtható.

(2) Természetbeni szociális támogatás különösen az élelmiszerutalvány, és élelmiszer, juttatása; építőanyag vásárlása; tűzifa biztosítása és a közüzemi szolgáltatás díjának közvetlenül a szolgáltatónak történő megfizetése.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott szociális támogatások természetbeni juttatása elsősorban abban az esetben indokolt, ha a jogosultságot megalapozó szociális krízishelyzet kialakulása a kérelmező, illetve családja életvezetési problémáira vezethető vissza. Ennek megállapításához a családsegítő szolgálat helyzetértékelésében (környezettanulmány) foglalt nyilatkozat (javaslat) irányadó.

Köztemetés

16. §. (1) Az Sztv. 48. §. alapján a haláleset helye szerint illetékes polgármesterének kell - a halálesetről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül- gondoskodnia az elhunyt személy közkielcségen történő eltemetéséről, ha

- a) nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) A hatóság az Szt. 48. § (3) bekezdés alapján

- a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
- b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Közgyógyellátás

17. § (1) Az Szt. 50.§ (2) bekezdése alapján közgyógyellátási jogosultság méltányosságból annak a személynek állapítható meg,

- a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetében 200%-át, és
- b) havi igazolt rendszeres gyógyszerköltségének összege meghaladja családja összjövedelmének 15%-át.

(2) A méltányossági közgyógyellátásra jogosultság megállapításához a kérelmet (1.sz. függelék) a

polgármesteri hivatalban kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- jövedelemnyilatkozatot (2.sz. függelék) és jövedelemigazolást,
- vagyonynyilatkozatot (3.sz. függelék),
- a gyógyszerfogyasztásról szóló orvosi igazolás alapján a gyógyszerertár által kiállított igazolást a gyógyszerek költségéről.

(3) A méltányossági közgyógyellátási igazolvány egy évig érvényes.

Szociálisan rászoruló személyek részére egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosító igazolvány kiadásáról

18. §. (1) Az Szt. 54. § szerint a polgármester önkormányzati hatáskörben az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát, a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,

b) aki egyedülélő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, és nem rendelkezik vagyonnal.

(2) A szociális rászorultság igazolásáról a polgármester hatósági bizonyítványt (a továbbiakban: bizonyítvány) állít ki. A bizonyítvány érvényességi ideje legfeljebb 1 év. A bizonyítvány tartalmazza: a rászoruló személy nevét, lakcímét, TAJ számát, a rászorultság tényét, az igazolás érvényességi idejét. A bizonyítvány az (1) bekezdésben megjelölt feltételek fennállta esetén ismételten kiállítható.

(3) A szociálisan rászorult személyekről a jegyző nyilvántartást vezet és a külön jogszabály szerint bejelentési kötelezettséget teljesít a társadalombiztosítási igazgatási szerv felé.

(4) Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítására irányuló kérelmet (1.sz.függelék) a polgármesteri hivatalban kell benyújtani, melyhez csatolni kell:

- jövedelemnyilatkozatot (2.sz.függelék) és jövedelemigazolást,
- vagyonynyilatkozatot (3.sz. függelék).

V. fejezet

Szociális szolgáltatások

19. § (1) Az önkormányzat a rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások keretében

- a) szociális információs szolgáltatást,
 - b) az étkeztetés,
 - c) házi segítségnyújtást,
 - d) családsegítést,
 - e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást,
- biztosít.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénylésére a 9/1999.(XI.24.) SzCsM

rendelet szabályait kell alkalmazni.

(3) A szociálisan rászoruló személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében az Szt. 92. § (3) bekezdése szerint szolgáltatásszervezési koncepciót készít, melynek tartalmát kétévente november 15-ig felülvizsgálja.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott szolgáltatásszervezési koncepció elkészítésében való közreműködésre, a koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére az önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, melynek tagjai az e rendelet 8.számú függelékében szereplő személyek.

Szociális alapszolgáltatások *Szociális információs szolgáltatás*

20. § (1) A szociális információs szolgáltatás célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

(2) A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani

a) az Szt-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban

aa) a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,

ab) a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról;

b) a pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossgal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban

ba) az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről,

bb) az ellátások igényléséhez szükséges iratokról;

c) ifjúsági ügyekben.

(3) Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

(4) Az Önkormányzat a szociális információs szolgáltatást a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat útján biztosítja

(5) A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a Dömsödi Hírnökben, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzati internetes portálon kell tájékoztatást nyújtani.

Étkeztetés

21. § (1) Az Szt. 62. § szerint az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy

egészségi állapota miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

(3) Az ellátásról a rászoruló kérelme, illetve a családsegítő szolgálat jelzése alapján kell dönteni, a kérelemhez mellékelni kell a családsegítő szolgálat javaslattal ellátott helyzetértékelését(környezettanulmány).

(4) Az étkezési térítési díjat az önkormányzat külön rendeletben állapítja meg, és azt minden év november 30-ig felülvizsgálja.

(5) A rászoruló szociális helyzetére tekintettel az önkormányzat az ellátást 50%-os kedvezményrel, vagy térítésmentesen is biztosíthatja.

A kedvezmény, illetve mentesség megállapítása különösen akkor indokolt, ha

a) a jogosult családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, és

b) a lakásfenntartási költségek, illetve a gyógyszerköltségek meghaladják a jogosult a) pontban foglalt havi jövedelmének 30%-át.

(6) Az étkeztetést az önkormányzat fenntartásában működő konyha élelmezési tevékenységének keretében a napi egyszeri főétkezéssel (ebéd) biztosítja, oly módon hogy azt az önkormányzat családgondozó közreműködésével a rászorulóknak otthonába szállítja, illetve a jogosult, vagy hozzátartozója saját maga azt elszállítja.

Házi segítségnyújtás

22.§ (1) Az Szt. 63. § szerint az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik

a) azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

b) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

c) azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

d) azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat Dömsöd Nagyközség Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat intézménnyel biztosítja. A gondozást a kijelölt családgondozó vezetésével önkéntes /tiszteletdíjas/ gondozók végzik.

(3) A házi segítségnyújtás keretében az önkormányzat biztosítja

a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,

b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

23. § (1) A házi segítségnyújtás biztosítására irányuló kérelmet Dömsöd Nagyközség Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatához kell benyújtani. Az ellátás biztosítását a

családsegítő szolgálat családgyógyozója is kezdeményezheti. Az előgondozást a családsegítő szolgálat végzi.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosított ellátás intézményi térítési díja: 100.- Ft/ óra.

(3) A házi segítségnyújtásban részesülő személyi térítési díjat fizet, amely az óradíj és az adott hónapban a gondozásra fordított idő szorzata.

Ez nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 20%-át.

(4) Aki a házi segítségnyújtás keretében az étkezést is igénybe veszi, a személyi térítési díj és az étkezési térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

(5) Abban az esetben, ha a gondozottnak jogszabály vagy szerződés alapján tartásra kötelezhető hozzátartozója van, de a rászoruló nem gondoskodik a személyi térítési díjat a gondozott helyett a gondozásra kötelezett személy fizeti meg.

(6) Ha a személyi térítési díj havi összege, meghaladja a (3) bekezdés szerinti összeghatárt, vagy a személyi térítési díj és az étkezési térítési díj együttes összege meghaladja a (4) bekezdés szerinti összeghatárt a különbözetet az önkormányzat fizeti meg.

(7) Az ellátást megállapító szerv a személyi térítési díj összegét kérelemre 50%-ra mérsékelheti, vagy elengedheti. A döntéshez be kell szerezni a családgyógyozó helyzetértékelésében (környezettanulmány) megfogalmazott javaslatát.

(8) A személyi térítési díj 50%-os mérséklése, vagy elengedése abban az esetben indokolt, ha
a) a gondozott egyedülálló és havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, vagy

b) a gondozott egyedülálló és rendszeresen fogyasztott gyógyszereinek havi költsége eléri illetve meghaladja havi jövedelme 15%-át.

Családsegítés

24. § (1) Az önkormányzat családsegítő szolgálatot működtet. A családsegítő szolgálat biztosítja:

a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b) a családgyógyozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

c) a veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetését, ennek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, az oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételének biztosítását a megelőzésben,

d) a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult

személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f) a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(2) A családsegítő szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében

a) tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról;

b) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt;

c) segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében;

d) meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében;

e) családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

(3) A családsegítés átfogó feladatait, valamint az e rendeletben meghatározott személyes gondoskodást biztosító ellátásokat Dömsöd Nagyközség Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat látja el.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

25. § (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,

b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,

c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

(3) A fogyatékos személyek, illetve a pszichiátriai betegek részére nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátója együttműködik a támogató szolgáltatást, illetve a közösségi pszichiátriai ellátást nyújtó szolgáltatóval.

(4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénylésére, és térítési díjára e rendelet 23. §-át kell megfelelően alkalmazni.

Eljárási rendelkezések a szociális ellátások folyósítására

26. §. A pénzbeli szociális ellátások kifizetése a Polgármesteri Hivatal házipénztárában történik. A jogosult kérelmére saját költségére folyószámlára banki átutalással teljesíthető.

VI. fejezet Záró rendelkezések

27.§ (1) E rendelet a 27.§ (2) bekezdésében foglaltak kivételével 2005. október 1-én napján lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépés napjáig már benyújtott, de még el nem bírált kérelmek esetében is alkalmazni kell.

(2) E rendelet 2/A. §-a, és 3. § (3) bekezdése 2006. január 1-én lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépés napján már benyújtott, de még el nem bíralt kérelmek esetében is alkalmazni kell.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a többszörösen módosított 10/1997. (IV.1.) rendelet, a 9/2000. (V.24.) rendelet, a 10/2004. (VIII.26.) rendelet, a 15/2003. (XI.27.) rendelet.

(4)E rendelet 2. §-a, 3. § (2) bekezdése és 5. §-a bekezdése 2005. december 31-ig marad hatályban.

Kudar Zsigmondné
polgármester

Dr. Vörös Andrea
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet Dömsöd Nagyközség Polgármesteri Hivatalának hirdetőjén kihirdetve 2005. szeptember 16. napján.

Dr. Vörös Andrea
jegyző

KÉRELEM
Szociális támogatás megállapításához

Alulírott kérem, hogy részemre *

- a) rendszeres szociális segély
- b) időskorúak járadéka
- c) lakásfenntartási támogatás
- d) ápolási díj
- e) átmeneti segély
- f) átmeneti kölcsön
- g) temetési segély
- h) közgyógyellátás

szíveskedjenek megállapítani.
/* megfelelő rész aláhúzendó/

I.

A kérelmező adatai:

Név /leánykori név / :
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhelye:
TAJ száma:
Adóazonosító jele:
Bankszámla száma /szociális támogatás átutalásához/:
pénzintézet számlaszám.
Családi állapota:
Foglalkozása: havi jövedelme:

Kijelentem, hogy az alábbi személyek élnek velem közös háztartásban:

Neve	foglalkozása
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

8.

Kijelentem, hogy nincs olyan személy, aki tartásomra, gondozásomra jogszabály, vagy hatósági határozat, ill. szerződés alapján kötelezhető.

Tartásomra, gondozásomra kötelezhető hozzátartozóm

neve:

lakóhelye:

II.

A kérelem részletes indokolása

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Büntetőjogi és anyagi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy ezt a hatóság ellenőrizheti. Hozzájárulok a közölt adataim hatósági eljárásban történő felhasználásához.

Dömsöd, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

Mellékletként csatolom*:

- rendszeres szociális segély kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat,
 - b) jövedelemigazolások,
 - c) vagyonnyilatkozat,
- időskorúak járadéka kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat,
 - b) vagyonnyilatkozat
- lakásfenntartási támogatás
- lakószobák száma /legalább 12 m² alapterületű helyiség/ db.
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemigazolás,
 - c) vagyonnyilatkozat,
 - d) lakásfenntartási költségek igazolására:

-
-
- ápolási díj kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat,
 - b) jövedelemigazolás,
 - c) vagyonyilatkozat,
 - d) szakvélemény,
 - e) házi orvos igazolása
 - átmeneti segély vagy átmeneti kölcsön kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat,
 - b) jövedelemigazolások,
 - c) vagyonyilatkozat
 - temetési segély kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemigazolás
 - c) temetési számlák
 - közgyógyellátás kérelemhez
 - a) jövedelemnyilatkozat
 - b) jövedelemigazolás
 - c) orvosi igazolás gyógyszerfogyasztásról
 - d) gyógyszerköltség igazolása

/ A megfelelő melléklet betűjelzését kérjük megjelölni!*

2.számú függelék a/2005. (.....) önk.számú rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók* jövedelme Forintban							Összes- en
		a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)									
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9. Összes bruttó jövedelem									
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12. Munkavállalói járulék összege									
13. A család* havi nettó jövedelme összesen [9-(10+11+12)]									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat az APEH útján ellenőrizheti.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő,
vagy törvényes képviselőjének aláírása

.....
cselekvőképes hozzátartozók aláírása

*c) család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

d) közeli hozzátartozó, ha e törvény másként nem rendelkezik: a házastárs, az élettárs, a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, illetve a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek;

VAGYONNYILATKOZAT

A) Személyi adatok

- | |
|---|
| 1. Az ellátást igénylő neve:
(Leánykori név is) |
| 2. Anyja neve: |
| 3. Születési helye, ideje: |
| 4. Az ellátást igénylő azon lakóhelyének címe, ahol szokásosan él:
..... |
| 5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:
..... |

B) Vagyoni adatok

I. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe.....város/község
.....út/utca hsz. alapterülete: m², szobák száma: db.
tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca
..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:
..... év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs
stb.).....címe: város/község
..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: a).....
címe: város/község út/utca
..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje:.....
év Becsült forgalmi érték:* Ft.

b)..... címe: város/község

..... út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni
hányad:, a szerzés ideje: év Becsült forgalmi érték:*
..... Ft

Ingatlanok becsült forgalmi értéke összesen /1+2+3+4/: Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

1. Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, gépi meghajtású termelő- és munkaeszköz:

..... típus rendszám

a szerzés ideje:

(rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni)

Becsült forgalmi érték:** Ft

2. Takarékbetétben elhelyezett pénzösszeg:

a) pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg /Ft/

..... pénzüintézet

b) pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg /Ft/

..... pénzüintézet

3. Készpénz összege: Ft

4. Pénzüintézeti számlakövetelés vagy más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg /Ft/

..... pénzüintézet

b) pénzüintézet

..... betétkönyv száma összeg /Ft/

..... pénzüintézet

Szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

Egyéb vagyontárgyak értéke összesen / 1+2+3+4/: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

** Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*** Becsült forgalmi értéként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.*

.....
aláírás

5.sz. függelék a/2005. (.....) önk.számú rendelethez

Igazolás és szakvélemény az ápolási díj megállapításához / felülvizsgálatához

(az ápolat személy háziorvosa tölti ki)

I. Igazolom, hogy

név:.....

anyja neve:

születési hely,.....; ideje év,..... hó,..... nap

Lakcíme:

TAJ száma:

súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege

látássérült hallássérült értelmi sérült mozgássérült, vagy tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

az Országos Orvosszakértői Intézet fokú Orvosi Bizottságának

számú szakvéleménye,

vagy

..... megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása,vagy

..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott számú igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége/fogyatékosága miatt önmaga ellátására képtelen, ezért állandó felügyeletre, gondozásra szorul. Az ápolás, gondozás várható időtartama

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

P. H.

.....
háziorvos aláírása

.....

munkahelyének címe

Igazolás az ápolási díj megállapításához

Igazolom, hogy (név),
anyja neve:
született:
lakcíme:

"A" közoktatási intézmény tanulója,
"B" óvodai nevelésben részesül,
"C" nappali szociális intézményi ellátásban részesül,
"D" felsőoktatási intézmény hallgatója.*

Az intézmény megnevezése:
.....

Az "A" pontban foglalt esetben az intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát

megaladja / nem haladja meg.*

A "B"- "C" pontban foglalt esetben az intézmény igénybevételének, illetőleg a "D" pont szerinti esetben az intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát

megaladja / nem haladja meg.*

Az "A"- "D" pontban foglalt intézmény igénybevétele az ápolást végző személy rendszeres közreműködését

teszi szükségessé / nem teszi szükségessé.*

Dátum:

P. H.

.....
intézményvezető

A *-gal jelölt, megfelelő rész aláhúzandó!

A Dömsödi Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai

- Zsinkó Márta Dömsöd Nagyközség Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetője
- Lázár József Népjóléti Bizottság elnöke
- Kun György roma kisebbségi képviselő
- Dr. Szakály Ilona gyermekorvos
- Ila Gáborné körzeti ápolónő
- Ferenczi Lászlóné Mozgáskorlátozottak Egyesületének Dömsödi Szervezete
nevelési-, oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőse/ megbízottja